

Kunden importieren

Über den Kundenimport können Sie den bestehenden Kundenstamm als CSV-Datei in das Fakturia System laden. Sie erreichen den Import über *Schnittstellen* -> *Kunden importieren*.

- [Regeln für das CSV File](#)
 - [Beispiel-CSV](#)
- [Import durchführen](#)

Regeln für das CSV File

- Kommaseparierte Liste (Trennzeichen: ",")
- Keine Kopfzeile
- Spaltenreihenfolge
 - Kundennummer (leer = automatisch vergeben)
 - Anrede (MR, MRS, COMPANY) oder Spalte leer lassen, falls nicht bekannt
 - Vorname
 - Nachname
 - Firmenname
 - Adresse
 - PLZ
 - Ort
 - Land
 - E-Mail Adresse

Beispiel-CSV

```
5002,MR,Max,Mustermann,Muster AG,Musterweg 1,12345,Musterhausen,Deutschland,max@muster.de,  
,MRS,Tine,Exemplus,Example GmbH,Exempel Gasse 1,56789,Rosahausen,Deutschland,tine@example.de,
```

In diesem Beispiel wird für den ersten Kunden eine Kundennummer vorgegeben, für den zweiten Kunden wird die Nummer vom System automatisch vergeben.

Import durchführen

Wählen Sie das gewünschte CSV-File und stellen Sie das passende Encoding ein. Dies ist für Windows-Systeme meist WINDOWS_1252.

demo@fakturia.de

Kunden importieren

Kunden importieren

FiBu Export

Reporting

+ Datei auswählen ...

Zeichensatz: UTF_8

Nach dem Upload gelangen Sie in den Preview-Modus und können die erkannten Daten nochmal kontrollieren:

demo@fakturia.de

Kunden importieren

Zeichensatz: UTF_8

Vorschau

Kundennum	Anrede	Vorname	Nachname	Firma	Straße	PLZ	Ort	Land	E-Mail	
K5002	Herr	Mustermann	Max	Muster AG	Musterweg 1	12345	Musterhausen	Deutschland	max@muster.de	
generiert	Frau	Exemplus	Tine	Example GmbH	Exempel Gasse 1	56789	Rosahausen	Deutschland	tine@example.de	

Kunden importieren

Erst wenn Sie jetzt den Button "*Kunden importieren*" betätigen, werden die ausgelesenen Kunden ins Fakturia-System importiert.