

Zahlungseingänge verbuchen

- [Schritt 1: Kontoauszüge hochladen](#)
- [Schritt 2: Zahlungseingänge abgleichen](#)

Diese Funktion ermöglicht den automatischen Abgleich von Zahlungseingängen auf Ihrem Girokonto gegen ausstehende Kundenrechnungen.

Schritt 1: Kontoauszüge hochladen

Kontoauszüge hochladen

Format: *

File-Encoding: *

Format auswählen

Datei hochladen

Weiter

Schritt 2: Zahlungseingänge abgleichen

Im anschließenden Screen wurden die Kontobewegungen bereits automatisch mit den offenen Kundenrechnungen abgeglichen. Eindeutig identifizierte Rechnungen (Name, Betrag und Verwendungszweck/Rechnungsnummer stimmen überein) sind bereits vorausgewählt. Wenn sich das System beim Abgleich nicht sicher war, wird ein Warnsymbol an der entsprechenden Stelle angezeigt.

- Warnsymbol beim Namen: Name auf dem Kontoauszug weicht zu stark vom Kundennamen auf der Rechnung ab
- Warnsymbol beim Betrag: Der Betrag des Zahlungseingang weicht vom offenen Rechnungsbetrag ab

<input type="checkbox"/>	09.08.2019	[blurred]	100.0000				
<input type="checkbox"/>	09.08.2019	[blurred] mbH	8.000.0000				
<input type="checkbox"/>	12.08.2019	[blurred]	⚠166.8000				
<input type="checkbox"/>			815.8600				
<input checked="" type="checkbox"/>	14.08.2019	[blurred]	35.9000	35.9000			

Automatischer "Full" Match

Match nicht eindeutig

Gebühr für Rücklastschriften verbuchen
 Kunde über Rücklastschriften per E-Mail informieren

Zahlungseingänge jetzt verbuchen

Prüfen Sie alle Einträge mit einem Warnsymbol und **selektieren Sie die Buchung bei Bedarf manuell** durch einen Klick auf die Zeile. Sie können die Vorauswahl jederzeit durch einen Klick auf eine markierte Zeile rückgängig machen.

Nach Betätigung des Buttons "*Zahlungseingänge jetzt verbuchen*" wird für die ausgewählten Rechnungen ein Zahlungseingang verbucht und die Rechnungen somit als bezahlt gekennzeichnet.